ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iaşi, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Nr. 11355/ 10.07.2014

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. __

ANUNŢ

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi organizează în data de 21.08.2014, ora 9.00, la sediul unitatii din str. dr. I. Cihac nr. 30, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi :

A. **Funcţiile contractuale vacante** pentru care se organizează concursul:
1. asistent medical generalist PL, debutant în cadrul Dispensarului TBC – 1 post ;
2. asistent medical generalist PL în cadrul Dispensarului TBC – 1 post ;

B. **Probele** stabilite pentru concurs :
- selecţia de dosare ;
- proba scrisă ;
- proba practică ;
- interviul.

C. **Condiţii de desfăşurare** a concursului :
- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : **23.07.2014, ora 15 :30**;
- data şi ora organizării probei scrise : **21.08.2014, ora 9,00 ;**
- locul organizării probei scrise : sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi, Str. Dr. I.Cihac nr.30.

D. **Condiţii de participare la concurs :**
- **Condiţii generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :**

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
- are cetăţenia română, cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia contractuală;
- îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei contractuale;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiţii specifice :**
  - **Studii :**
    - diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
  - **Vechime :**
    - Pentru postul de asistent medical generalist PL, debutant - nu este cazul ;
    - Pentru postul de asistent medical generalist PL - minim 6 luni în specialitate.

E. Bibliografia de concurs: afișată alăturat.

1.**Dosarul de concurs** va conţine în mod obligatoriu :

- Cerere de participare la concurs cu mentionarea postului pentru care candideaza;
- Copii ale actelor de studii ;
- Copii xerox ale actelor de stare civila (certificat de nastere, casatorie, carte de identitate);
- Certificat de membru OAMR ;
- Asigurare malpraxis ;
- Copie xerox livret militar (barbati);
- Aviz medic medicina muncii;
- Cazier judiciar;
- Copie xerox carnet de munca sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca, daca este cazul;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe acte se prezintă însoţite de documentele originale şi se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relaţii suplimentare se pot obţine la Biroul RUNOS, tel. 0232-239408.

Manager,
dr.ec. FILIPEANU DUMITRU

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE * ROMANIA * IASI

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.
Şef Birou RUNOS,
Tiba Iuliana

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iaşi, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Nr. 1355/10.04.2014

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 1

Aprobă,
Manager,
Dr. Ec. Dumitru Filipeanu

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE 4041262 1 IAŞI ROMANIA

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de asistent medical generalist

1. MEDICINA INTERNĂ-NOTIUNI DE BAZA – Capitolul I- Bolile aparatului respirator (autor:Ioana Dana Alexa) Editura Junimea, Iaşi, 2004(pagini 11-60).
2. NURSING : TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI ACORDATE DE ASISTENŢII MEDICALI
   sub redactia LUCRETIA TITIRCA, Editura Viata Medicala Romaneasca, editia a III-a
3. URGENŢE MEDICO-CHIRURGICALE – SINTEZE PENTRU ASISTENŢI MEDICALI (de Lucreţia Titircă), Editura Medicală, Bucureşti, 2002,Ediţia a III-a:
   a. Capitolul : Urgenţele aparatului respirator
   b. din Capitolul: Urgenţele aparatului cardiovascular:
      Edemul pulmonar acut;
      Embolia pulmonară;
      Infarctul miocardic;
      Resuscitarea cardiorespirator;
   c. Şocul anafilactic
4. GHID METODOLOGIC DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAŢIONAL DE CONTROL AL TUBERCULOZEI 2007 – 2011:
   a. Diagnosticul tuberculozei: pag. 9-11
   b. Managementul cazurilor de tuberculoză: pag.13-14
   c. Tratamentul tuberculozei: pag.15-21
   d. Intervenţii pentru schimbarea comportamentelor: pag. 26-27 şi Anexa1 (pag.59)
   e. Anexa 5 – Recoltarea produselor biologice : pag. 45
   f. Anexa 4 – Formularul pentru solicitare/ raportare examen bacteriologic pentru tuberculoză : pag. 44
   g. Anexa 6 – Tehnica testării tuberculinice: pag. 46-47
   h. Anexa 11 – Reacţiile adverse şi interacţiunea cu alte medicamente: pag. 55
5. PRECAUŢII UNIVERSALE (ANEXA 4) - ORDINUL 916/2006 : privind aprobarea Normelor de supraveghere şi control al infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare
6. Ordonanta de urgenta nr.144/28.10.2008 (*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 785 din 24/11/2008)* privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de

moaşă si a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalisti , Moaşelor si Asistentilor Medicali din România

7. Ordinul nr. 261/2007 *(publicat in MO nr. 128/21.02.2007)* - ordin al ministrului sanatatii publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
8. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (republicată) a administraţiei publice locale;
9. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
10. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) Codul muncii;
11. Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
12. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Medic Şef Dispensar TBC,

Dr. Sorete-Arbore Adriana Ioana

Director Medical,

Asis. Univ. dr. Mitrofan Costică

Dr. MITROFAN COSTICA
medic primar
chirurgie
Cod: 2[illegible]08

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iaşi, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Ec.Filipeanu Dumitru
MANAGER

FISA POSTULUI
A ASISTENTULUI MEDICAL DIN DISPENSARUL TBC

Compartimentul: DISPENSAR TBC
Denumirea postului: Asistent medical generalist
Gradul profesional: Asistent medical
Nivelul postului: de executie

DESCRIEREA POSTULUI

I Criterii de evaluare

1. *Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:*
   - Studii de specialitate: S, SSD sau medie - postliceala sanitara
   - Examen grad asistent medical principal
2. *Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:*
   - 5 ani vechime in functia de asistent medical generalist
   - Experienta in specialitatea postului
3. *Dificultatea operatiunilor specifice postului:*
   - *Stres in relatia cu publicul;*
   - Risc de expunere la imbolnavire cu bacilul Koch;
   - Efort intelectual necesar ingrijirii pacientilor bolnavi de TB
   - Grad de autonomie in luarea unor decizii in caz de urgenta;
   - Administreaza tratamentul antituberculos prescris de medic, semnaleaza medicului de cabinet bolnavii care nu s-au prezentat la termenul fixat pentru control si prescrierea medicatiei;
   - Instruieste si supravegheaza bolnavul in momentul recoltarii sputei pentru examenul bacteriologic si prezinta rezultatele examenelor bacteriologive medicului.
   - Deplasari la domiciliul bolnavului, in caz de nevoie, pentru administrarea medicamentelor sub directa observatie, in cazul neprezentarii la control.
4. *Responsabilitatea implicate de post:*
   - Pastreaza si raspunde de documentele bolnavilor si le prezinta medicului la solicitarea acestuia;
   - Administreaza personal tratamentul antituberculos prescris de medic sub directa observatie, face recoltari de produse pentru analize, efectueaza IDR la tuberculina;
   - Urmareste controlul si dispensarizarea contactilor inscrisi in fisa, inmaneaza bolnavilor invitatia pentru prezentarea contactilor la control.
   - Participa la efectuarea anchetei epidemiologice;
   - Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.

5. *Sfera de relatii:*

- Colaboreaza cu registratorii medicali, pentru a opera zilnic, in plicurile bolnavilor datele necesare unei corecte monitorizari si evaluari a bolnavilor.
- Colaboreaza cu sectiile cu paturi ale spitalului, laboratoarele si celelalte compartimente medicale din unitate, cat si cu sectiile de alte specialiatati;
- Instruieste pacientii, familiile sau apartinatorii acestora, furnizeaza indrumarile de ordin medical persoanelor care se adreseaza dispensarului.

II. Standardul de performanta

- Cantitatea
  - Asigura monitorizarea specifica a bolnavilor dispensarizati, conform prescriptiei medicale.
- Calitatea
  - Supravegherea atenta a bolnavilor, stabileste prioritatile pe baza recomandarilor medicale;
  - Respecta conduita terapeutica stabilita de medicul de specialitate;
  - Participarea la cursuri, diverse forme de perfectionare pentru insusirea unor tehnici modern si eficiente in ingrijirea bolnavilor
- Costuri
  - Utilizarea eficienta a timpului de lucru
  - Utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare
- Timp
  - Formarea deprinderilor in monitorizarea si evaluarea bolnavilor;
  - Urmareste controlul contactilor, finalizarea anchetelor epidemiologice

c) Utilizarea resurselor:
- Utilizeaza in mod responsabil resursele puse la dispozitie de unitate
- Mod de realizare:
  - Se integreaza usor in colectivul sectiei cu paturi
  - Da dovada de initiativa si responsabilitate.

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamint de specialitate recunoscuta de lege.

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Sarcini generale:

1. Își desfasoara activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
2. Respecta regulamentul de ordine interioara;
3. Ajuta medicul de specialitate, la solicitarea acestuia, in activitatea sa, participand la consultatiile si tratamentele bolnavilor (inregistrarea, cantarirea, termometrizarea etc.);
4. Acorda prim ajutor în situatii de urgenta si cheama medicul;
5. Pastreaza si raspunde de documentele bolnavilor si le prezinta medicului la solicitarea acestuia. Pastreaza ordinea la prezentarea pacientilor;
6. Administreaza tratamentul antituberculos prescris de catre medic sub directa observatie la nivelul cabinetului de pneumologie. Intocmeste si completeaza fisele de tratament, la toate rubricile, consemneaza fiecare priza de medicamente administrate sub directa observatie sau autoadministrare..Semnaleaza medicului de cabinet bolnavii care nu s-au prezentat la termenul fixat pentru priza de medicamente;
7. Colaboreaza cu asistenta de ocrotire si celelate cadre medii pentru asigurarea prezentarii corecte a bolnavilor la tratamente si controale;
8. Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
9. La solicitarea medicului, se deplaseaza la domiciliul bolnavului care nu s-a prezentat in ziua respectiva la tratament pentru a cerceta motivele neprezentarii si a-l administra tratamentul sub directa observatie in cazul in care nu are alte posibilitati de a recupera bolnavul;
10. Instruieste si supravegheaza bolnavul in momentul recoltarii sputei pentru examenul bacteriologic si prezinta rezultatele examenelor bacteriologice medicului. Consemneaza rezultatele bacteriologice in fisa de tratament. Face recoltari de produse pentru analize, colaborand cu asistenta de laborator. Efectueaza la recomandarea medicului, IDR la tuberculina;
11. Urmareste controlul si dispensarizarea contactilor inscrsi in fisa. Inmaneaza bolnavilor invitatia pentru prezentarea contactilor la control ;

12. Preda zilnic la fisier plicurile si documentele bolnavilor care au fost admisi pentru consultatie la cabinet;
13. Contribuie efectiv la corecta organizare a fisierului dispensarului tbc;
14. Colaboreaza cu registratorii medicali, pentru a opera zilnic, in plicurile bolnavilor datele necesare unei corecte monitorizari si evaluari a bolnavilor;
15. Furnizeaza indrumarile necesare tuturor persoanelor prezentate la dispensarul de pneumologie pentru a le inlesni rezolvarea problemelor;
16. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
17. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
18. Utilizeaza si pastreaza, în bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare;
19. Supravegheaza colectarea materialelor si a instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii, in conformitate cu Ordinele M.S. nr. 219/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
20. Respecta reglementarile in vigoare privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in conformitate cu Ordinul 261din 06.02.2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
21. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
22. cu Ordinul MS nr.916/2006 ;
23. Respecta secretul profesional si codul de Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale, in conformitate etica al asistentului medical, conform Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatii Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie a Ordinului Asistentilor Medicli Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania aprobata prin Hotararea nr.26 din data de 02.12.2009;
24. Respecta si apara drepturile pacientului conform prevederilor Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 si Norma de aplicare a legii aprobata prin Odinul nr.386/2004;
25. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
26. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
27. Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
28. Aduce la cunostinta asistentei sefe orice neregula, defectiune, situatie de urgent sau alta situatie de natura a constitui pericol si orice incalcare a normelor de prevenire si stingere a incendiilor constste in timpul activitatii;
29. Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare, respective Normele Generale de Protectie a Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca;
30. Executa orice alte sarcini, conform pregatirii profesionale, stabiiite in fisa postului de seful de sectie sau la solicitarea unui cadru superior;
31. Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca;
32. Actualizarea atributiilor se va face in functie de modificarile organizatorice legislative care apar.

Competentele asistentului medical din dispensarul TB:

1.Stabileşte prioritățile privind îngrijirea şi întocmeşte planul de îngrijire;

2. Efectuează următoarele tehnici:

- ***tratamente parenterale;***
- ***puncții venoase;***
- ***vitaminizări;***
- ***imunizări;***
- ***testări biologice;***
- ***recoltează probe de laborator;***
- ***pansamente şi bandaje;***
- ***tehnici de combatere a hipo şi hipertermiei;***
- ***intervenții pentru mobilizarea, hidratare si tapotări;***
- ***oxigenoterapie;***
- ***resuscitarea cardio-respiratorie;***

- ***aspirația traheobronșică;***
- ***îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;***
- ***măsurarea funcțiilor vitale;***
- ***pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;***
- ***pregătirea pacientului pentru investigații specifice;***
- ***calmarea și tratarea durerii;***
- ***măsurători antropometrice;***

Criteriile de evaluare a postului	Ponderea (%)	Calificativ minim	Calificativul maxim	Punctajul rezultat Minim	Punctajul rezultat maxim
1.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului	10	4	5	0.4	0,5
2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului	20	4	5	0.8	1
3.Dificultatatea operatiunilor specifice postului	30	4	5	1,2	1,5
4.Responsabilitatea implicata de post	30	4	5	1.2	1.5
5.Sfera de relatii(de a intra in relatii, de a raspunde)	10	4	5	0.4	0.5
Punctaj TOTAL	100			4	5
Punctaj mediu = 4,5					

Dr.Mitrofan Costica
Director Medical

Dr.Sorete Arbore Adriana - Ioana
Medic sef dispensar

As.Vieriu Victorela
Asistent sef unitate

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activitățile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași

Salariat

Vizat,
Consilier Juridic

Intocmit/RUNOS